

SPECIFICA TECNICA

SERVIZIO INTEGRATIVO DI ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE

SERVIZIO DI TRASPORTO

Anno scolastico 2020-2021

Nelle apposite tabelle allegate sono indicate le Scuole con i relativi plessi interessati ed il numero degli utenti da assistere. Gli elenchi nominativi degli studenti verranno consegnati all'appaltatore dopo l'aggiudicazione.

Assistenza Igienico-personale

Il servizio è finalizzato a supportare le Scuole Superiori nelle attività assistenziali a carattere igienico-personale per gli alunni con gravi disabilità certificate ai sensi dell'art. 3 c. 3 della L.104/92

Le prestazioni dovranno essere svolte nei confronti di ciascun allievo da assistere per tutti i giorni in cui lo stesso frequenta l'Istituto Scolastico, di norma sei giorni la settimana, non festivi, secondo le specifiche istruzioni dell'ente appaltante e potranno essere svolte sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano; inoltre il servizio dovrà essere effettuato anche in occasione di attività didattiche organizzate dalla Scuola che si svolgono al di fuori delle strutture scolastiche (gite d'istruzione, stage, laboratori, cinema, teatro, convegni, etc...).

Il servizio di assistenza igienico-personale prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni:
igiene e cura della persona;

supporto per la consumazione di cibi e bevande, forniti dalla famiglia e/o dalla Scuola;

eventuale somministrazione di farmaci e presidi sanitari, dietro prescrizione medica;

collaborazione con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche, se richiesta;

accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica, anche in occasione di viaggi d'istruzione.

Gli assistenti addetti a tale servizio devono essere in possesso di requisiti e titoli formativi e di esperienza idonei allo svolgimento delle relative mansioni.

Trasporto

Il servizio consiste nel trasporto di alunni disabili - riconosciuti tali ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92 e ss.mm.ii. - i quali frequentano gli Istituti Scolastici Superiori ricadenti nell'ambito delle zone in precedenza indicate o comunque nell'ambito della Regione Sicilia. Inoltre, il servizio sarà fornito anche ad alunni disabili frequentanti sedi scolastiche ricadenti fuori provincia nell'ambito del territorio regionale purchè risiedano in Comuni del territorio metropolitano di Messina .

Il Servizio si articola come appresso indicato:

trasporto con accompagnatore degli alunni disabili anche gravi nel percorso casa-scuola e viceversa;

trasporto con accompagnatore degli alunni disabili anche gravi in occasione di attività didattiche organizzate dalla Scuola ma che si svolgono al di fuori delle strutture scolastiche (gite d'istruzione, stage, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali, ecc.);

trasporto con accompagnatore degli alunni disabili da Scuola a Centri fisioterapici, qualora la terapia debba essere effettuata durante l'orario di lezione, previa autorizzazione del Dirigente scolastico;

Gli studenti disabili devono essere prelevati dall'automezzo della ditta al portone dell'abitazione indicata dalla famiglia ove, con l'ausilio di un familiare, il ragazzo/a disabile sarà affidato all'accompagnatore: viceversa dovrà avvenire per il riaccompagnamento a casa.

L'affidatario deve assicurare la disponibilità di tutti gli operatori necessari all'espletamento dei servizi e garantire altresì una reperibilità telefonica e di posta elettronica o fax che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7.30 alle ore 15.30.

L'appaltatore indica un proprio Referente, che risponda dei rapporti contrattuali fra affidatario ed Ente appaltante e che rappresenti la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene all'organizzazione del servizio.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Ente committente - non oltre gg. 7 (sette) dall'avvio del servizio - il *Piano Organizzativo* composto da un prospetto indicante: i nominativi ed i dati identificativi degli assistenti, gli studenti ad essi affidati e le relative Scuole;

L'appaltatore s'impegna inoltre:

ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti;

a provvedere alla rilevazione e compilazione dei dati e delle prestazioni richieste dall'ente appaltante anche su supporti elettronici;

a sollecitare la partecipazione dei familiari degli utenti alla gestione del servizio.

I soggetti concorrenti, altresì, devono :

avere una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio della provincia di Messina, da dimostrare con idonea documentazione ovvero impegnarsi a costituirla entro giorni 15 dall'aggiudicazione;

garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto, il servizio entro **tre** giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;

impegnarsi con apposita dichiarazione a garantire, in caso di aggiudicazione, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti dal precedente aggiudicatario (art. 37 del CCNL Cooperazione), nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali a condizione che numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta stessa.

La gestione di tutto il personale necessario per l'espletamento ottimale del servizio è a totale carico e responsabilità dell'appaltatore che dovrà retribuirlo nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro di settore e secondo le vigenti tabelle del Ministero per le Politiche Sociali e Lavoro.

La fornitura dei servizi in precedenza descritti deve essere eseguita con la rigorosa osservanza di quanto previsto:

- a) dalla presente specifica tecnica ;
- b) dal Nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs del 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii.) ;
- c) dal Codice Civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate;
- d) dalle norme in materia di sicurezza e di tutela ambientale (GPP - CAM);
- e) dalle vigenti norme e disposizioni, statali, regionali e locali, in materia di prevenzione e di tutela nell'emergenza pandemia COVID 19 .

Alla scadenza del contratto, su specifica richiesta della stazione appaltante, l'impresa affidataria rimane comunque obbligata a proseguire il servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni, fino all'espletamento della nuova gara.

L'importo di ciascuno dei servizi per gli alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nel territorio di ciascun lotto, per il periodo previsto dal bando di gara, è indicato nelle relative tabelle .

Il prezzo è comprensivo di ogni onere per l'espletamento del servizio, come previsto dalle vigenti norme e dal presente Capitolato.

Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento.

Durante la validità del contratto, l'aggiudicatario non potrà, quindi, richiedere alcuna revisione dei prezzi in quanto questo è impegnativo e vincolante nel periodo indicato nel contratto.

Non potrà altresì essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto all'Amministrazione.

E' fatto espresso divieto, a pena di nullità, cedere o subappaltare i servizi oggetto del presente contratto.

Il pagamento delle spettanze all'affidatario sarà effettuato mensilmente o quindicinalmente a conclusione del relativo periodo di servizio effettuato, previa acquisizione da parte dei Dirigenti Scolastici delle attestazioni del regolare servizio svolto ed a seguito dell'emissione da parte della ditta affidataria della relativa fattura elettronica.

L'Ente appaltante, provvederà ad acquisire il DURC on-line e disporrà il pagamento entro i termini di legge. In caso di DURC negativo si procederà ai sensi della Legge 98/2013. L'Amministrazione si riserva altresì di chiedere l'esibizione di qualunque altra documentazione ritenuta necessaria. I pagamenti saranno disposti nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2000 e ss.mm.ii.

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

Messina, 18.09.2020

IL R.U.P.

f.to Dott.ssa Irene Calabrò

DISCIPLINARE

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara criterio offerta economicamente più vantaggiosa :
appalto del servizio integrativo di Assistenza igienico-personale per studenti disabili che frequentano le Scuole Superiori
A.S. 2020-2021

Partecipanti

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. 45, 47 e 48 del *Codice dei Contratti* (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) appositamente invitati dall'Ente Appaltante.

Tali soggetti devono essere iscritti all'Albo Regionale - sez. Inabili di cui all'art. 26 della L.R. n. 22/86 od altro registro analogo; nonché nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice dei Contratti* secondo le norme dello Stato di appartenenza.

Inoltre, le imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di base indicati all'art. 80 del *Codice dei Contratti* ed altresì dichiarare: - di avere eseguito, nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi analoghi per un importo non inferiore a quello a base d'asta; - di disporre di idoneo personale in modo da garantire un'ottima qualità del servizio, considerando anche il personale del precedente appalto (cambio gestione art. 37 CCNL di comparto) impegnandosi ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi i lavoratori che già erano impiegati dal precedente affidatario, confermandoli nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore aggiudicatario.

Modalità di partecipazione

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire - a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata - entro il termine perentorio indicato nella Lettera Invito.

E' altresì facoltà dei concorrenti effettuare la consegna a mano dei plichi, entro il medesimo termine perentorio, all'ufficio del Protocollo Generale della Città Metropolitana di Messina - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere adeguatamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono riportare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative: all'Ufficio Appaltante, all'oggetto della gara cui si partecipa, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno **3 buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**Busta 1 - Documentazione**"; "**Busta 2 - Offerta Tecnico-organizzativa**" e "**Busta 3 - Offerta Economica**".

Si chiede di non usare ceralacca per la chiusura del plico e delle buste, non usare puntine da cucitrice per legare le pagine ma di numerare progressivamente le pagine della documentazione inserita in ciascuna busta.

BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE

Nella busta 1, chiusa e sigillata come sopra specificato, devono essere inseriti i seguenti documenti:

dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui la Ditta partecipante, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto ai sensi del Nuovo Codice Contratti;

dichiarazione sostitutiva "altri soggetti". In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal Codice;

dichiarazioni per la Legalità e l'Anticorruzione;

DURC (*facoltativo*);

Contributo gara ANAC: Non dovuto;

PassOE: il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta dei documenti di gara;

Copia della specifica tecnica, siglata dal Legale Rappresentante in ogni pagina per presa visione ed accettazione.

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

Nella busta 2, chiusa e sigillata, deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'elaborato relativo al "Progetto di gestione" ed alla "Proposta di arricchimento dell'offerta", redatto conformemente a quanto previsto e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta 3, chiusa e sigillata, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale proposto da applicare all'importo posto a base di gara al netto dell'Iva e - come previsto dal Codice dei Contratti e ss.mm. ii. ed ai sensi dell'art. 23 c.16 del D.Lgs 56/2017 - il costo della manodopera nonché il costo della sicurezza aziendale.

Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

Commissione di Gara

La valutazione delle offerte sarà affidata: *a)* ad una Commissione interna nominata dal Presidente di gara che provvederà all'esame della documentazione amministrativa; *b)* ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 c. 12 *Codice dei Contratti*, come modificato dall'art. 46 del D.Lgs. n. 56/2017 che valuterà l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Modalità ed elementi di valutazione

La Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi della vigente normativa, valuterà le offerte presentate dai concorrenti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti elementi di valutazione:

- A. OFFERTA TECNICA max punti 80
- B. OFFERTA ECONOMICA max punti 20

A) Offerta Tecnica (Max punti 80/100)

1. Progetto di gestione max punti 60
2. Proposta di arricchimento dell'offerta max punti 20

La Commissione di aggiudicazione procederà all'attribuzione del punteggio tenendo conto degli "indicatori di qualità" indicati nella seguente *Scheda di Valutazione*.

1. Progetto di gestione: L'elaborato - redatto per min. n. 02 /max n. 03 pagine in formato A4 carattere 12 "Times new roman" interlinea 1,5 - esclusi eventuali allegati - dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sottoindicati e, precisamente:

	Punteggio
1.1 Conoscenza del territorio	da 0 a 7
1.2 Programmazione ed organizzazione dei servizi oggetto d'appalto	da 0 a 7
1.3 Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa)	da 0 a 10
1.4 Dotazione mezzi e strumenti	da 0 a 8
1.5 Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	
1.6 Attività di formazione/aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione	da 0 a 10 da 0 a 10
1.7 Contenimento del turn-over degli operatori e modalità di sostituzione del personale	da 0 a 8

PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 1 max punti 60

2. Proposta di arricchimento dell'offerta: La proposta di arricchimento dell'offerta, per un minimo di n. 02 pagine max 03 pag. - formato A4 carattere 12 "times new roman" interlinea 1,5 - esclusi eventuali allegati, dovrà specificare:

	Punteggio
2.1 Interventi migliorativi rivolti all'utenza	da 0 a 10
2.2 Interventi migliorativi rivolti al Servizio	da 0 a 10

PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 2 max punti 20

B) Offerta economica

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Ente appaltante) il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$x = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo in esame}} \times 20$$

18/09/2020

f.t. H. R.U.P.
Dott.ssa Irene Calabrò